

Guatemala, 30 de mayo de 2014.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 772-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2014 correspondiente al mes de Mayo del año 2,014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 000013.

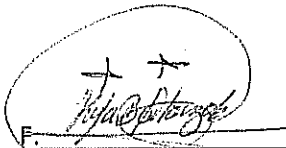
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la Legislación vigente.
- b) Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- c) Apoyar en el seguimiento de las actividades por la Sección de Compras.
- d) Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Revisión de documentación de soporte de expediente a remitir a la Sección de Contabilidad para ser liquidados.
- f) Otras atribuciones asignadas por el Jefe inmediato

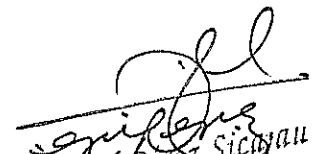
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se dio seguimiento a las solicitudes de suministros para las distintas actividades remitidas por las distintas áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se atendieron llamas de proveedores para información de estatus de sus expedientes.
- Se atendieron visitas de compañeros que solicitaban información sobre el seguimiento de solicitudes presentadas al departamento de compras, donde pedían apoyo para diferentes actividades, logrando que quedaran satisfechos.
- Se realizaron compras de servicio para las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera de la institución.

- Se coordinó entrega de servicios y productos solicitados al departamento de compras.
- Se logró una mejora en el análisis, revisión y verificación de los documentos cumpliendo con los requisitos solicitados.
- Se investigó y se recopiló información de los proveedores, para realizar una base de datos actualizada y así poder lograr la optimización en la búsqueda de los documentos.
- Se logro una mejora en la revisión de los expedientes recibidos, logrando cumplir con lo solicitado en los procesos y minimizando el número de documentos rechazados por contabilidad.
- Se logró una mejora en el traslado y archivo de los expedientes trasladados a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Keyla-Berzabe Alonzo Cipriano



(Vo. Bo) Rafael Pérez Sicau
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General de Deporte y Recreación
Viceministerio del Deporte y Recreación